

ARTIKELSTAMM

Dokumentation - Beschreibung

Wir weisen darauf hin, dass für alle durch die SEG Informationstechnik GMBH. erbrachten Leistungen, ausschließlich unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die Allgemeinen Bedingungen für den Verkauf und die Lieferung von Organisations- und Programmierleistungen der Bundeswirtschaftskammer und des Fachverbandes für Unternehmensberatung und Datenverarbeitung gültig sind.

Autor:

Gerhard Landl

SEG Informationstechnik GMBH
Lindaustraße 3
A – 4820 Bad Ischl

Tel.: +43 6132 26721 0, Fax: DW 17
www.seg.co.at office@seg.co.at
www.animal-office.at
office@animal-office.at

INHALTSVERZEICHNIS

ARTIKELSTAMM

7

Artikelbeschreibung und Kalkulation	8
Artikelbezeichnung	8
Übernahme aus RICHTER-CONNECT	8
Rechnungstext	8
Nicht auf Rechnung drucken	8
Artikelart	8
Statistik	9
Masseinheit Behandlung	9
Masseinheit Bestand	9
Inhalt	9
Masseinheit Bestellung	9
Inhalt	9
Steuersatz Umsatzsteuer	9
EAN – Barcode	9
Automatische Behandlungsmenge	9
Preisupdate	10
Berechnungsbasis (Bestandseinheit)	10
Ges. VK-Preis (Bestandseinheit)	10
Aufschlag Prozent (Behandlungseinheit)	10
Aufschlag Betrag (Behandlungseinheit)	10
Ges. VK-Preis (Behandlungseinheit)	10
Etikettenvorlage	10
Leistungsblock	12
EINFÜHRUNG	12
ERFASSUNG POSITIONEN	13
Artikel	13
Menge	13
PRICING	13
Preisvorgabe	13
Differenzzuweisung	13
Aktionen	15
SCHALTER IN BEHANDLUNG	16
Setzen Kastration	16
Setzen Todesdatum	16
Start Trächtigkeitsüberwachung	16
Stop Trächtigkeitsüberwachung	16
Setzen Puerparalkontrolle	16
Gruppe deaktivieren	17
TGD-Parameter	17
ANIMAL-OFFICE AKTIONEN	17
AKTIONSTYP	17
Text auf Mitteilung	18
ANZAHL Tage	18
Geburtsterminabhängig	18
Dauer durch Dosierung	18
Vorlage Druck	18
Vorlage Email	18
Vorlage SMS	18

Nur zur Information.....	18
Gruppe aktivieren	18
Gruppe deaktivieren	19
AKtiv	19
In Visitenplaner aktivieren.....	19
Nur aktivieren wenn Zellzahl erhöht.....	19
Nur aktivieren wenn Gruppe aktiv	19
Nur aktivieren wenn Trächtigkeitskontrolle erwünscht.....	19
Preislisten	20
AUTOMATISCHE PREISERMITTLUNG	20
Preis aus Artikelstamm	20
Preis aus Preisliste	20
Preisliste in Behandlung.....	20
DEFINITION VON PREISLISTEN	21
Preisliste ID [Kürzel]	21
Bezeichnung.....	21
Text auf Rechnung	21
% Anwendung Bestandsmaßeinheit.....	21
% Anwendung Behandlungsmaßeinheit	21
% Abgabe Bestandsmaßeinheit	21
% Abgabe Behandlungsmaßeinheit.....	21
AKTIVIERUNG ARTIKEL IN PREISLISTE	21
ZUWEISUNG PREISLISTE ZUM KLIENTEN	22
Dosierungen	23
DEFINITION DER DOSIERUNGSANWEISUNG	24
EINGABEFELDER	24
Anweisung ID	24
Bezeichnung.....	24
Dauer	24
Verabreichungen.....	24
Dosierung	24
Als Standard verwenden	24
Anweisung	24
ABGABEETIKETT BEI BEHANDLUNG	24
Aktivierung im Artikelstamm.....	24
Auswahl in der Behandlung.....	24
Lieferanten	26
LIEFERANTENINFORMATION ZUM ARTIKEL	26
EINGABEFELDER	26
Lieferantenummer	26
Artikelnummer Lieferant	26
Artikelbezeichnung Lieferant	27
EAN-Barcode.....	27
Hersteller	27
Letzter EK-Preis	27
Mindestbestellmenge.....	27
<i>Mengenstaffel</i>	27
Menge.....	27
Preis	27

Rabatt %.....	27
Naturalrabatt	27
Bemerkungen	28
DATENFELDER	28
Bemerkungen.....	28
Samen	29
EINFÜHRUNG	29
EINGABEFELDER	29
Preisschalter 1-5	29
Stand Nr.	29
Name Stier	29
Lebensnummer Stier	29
Stierrasse	30
Teststier	30
Besamungsstation.....	30
Bestandsangaben	31
DATENFELDER	31
Lagerbestand.....	31
Mindestlager	31
Bestellvorschlag	31
Bestellt	31
Wartezeit Fleisch.....	31
Wartezeit Milch.....	32
Darreichungsform.....	32
Bestandsführung.....	32
Teilbuchung	32
Mindestbuchung	32
Suchtgift.....	32
Abgabe erlaubt.....	32
Abgabe als Standard.....	32
Abgabebeleg	32
Chargenführung.....	32
Administration CHARGEN.....	32
Leergut	32
Masseinheit Leergut	32
Artikeletikett.....	33
Chargenetikett.....	33
Abgabebetikett.....	33
CHARGENVERWALTUNG	34
EINFÜHRUNG	34
DATENFELDER	34
Verwaltung Lagerort	34
Chargennummer	34
Menge.....	34
Buchen	34
Der Chargen-Barcode	34
Lagerort.....	34
Platz 1.....	35
Platz 2.....	35

Farbe Behälter.....	35
Grösse Behälter.....	35
Farbe Charge.....	35
Größe Charge.....	35
Reserviert für Kunde	35
ARBEITSMODI CHARGENBUCHUNG	35
Charge erfassen.....	35
Charge Ändern.....	35
Charge Teilen.....	36
Kundenreservierung über Teilung.....	36
<hr/>	
Wirkstoffe	37
DATENFELDER	37
Dosierungshinweis für Behandlung	37
Dauer	37
Dosierung	37
Dosierungsanweisung Abgabebeleg.....	37
Wirkstoff	37
TIERARTENSPEZIFISCHE ANGABEN	37
Klasse / Ordnung / Familie	38
Verabreichungsgrenze.....	38
Wartezeit Fleisch / Milch.....	38

ARTIKELSTAMM

Der Artikelstamm stellt im Rahmen der ANIMAL-office Stammdatenverwaltung die zentrale Datendrehscheibe für alle einsetzbaren Waren, Medikamente, etc. dar. Im Sinne optimaler Auswertungsmöglichkeiten ist es erforderlich möglichst viele Informationen zu standardisieren. Anstatt vieler Tabellen speichert ANIMAL-office alle relevanten Informationen in einer zentralen Tabelle, dem ANIMAL-office Artikelstamm.

Im ANIMAL-office Artikelstamm werden die verschiedenen Artikelarten zentral abgespeichert und in der Verarbeitung durch das Feld ARTIKELART erkannt und entsprechend unterschiedlich verarbeitet.

Der Artikelstamm ist für die zentrale Kalkulation aller Leistungen und weiteren Artikel zuständig. Diese Funktionalität ist für den gesamten kaufmännischen Ablauf von zentraler Bedeutung.

Artikelbeschreibung und Kalkulation

ARTIKELBEZEICHNUNG

Dieses Feld enthält die fachliche Bezeichnung des jeweiligen Artikels. Der Tierarzt kann die Bezeichnung frei wählen da diese innerhalb ANIMAL-office keinen Schlüsselbegriff darstellt.

Die Artikelbezeichnung wird Systemintern als Suchbegriff verwendet.

ÜBERNAHME AUS RICHTER-CONNECT

Bei der Neuanlage oder einer Änderung können Sie Informationen aus RICHTER-CONNECT automatisch übernehmen.

Um einen Artikel zu übernehmen führen Sie die folgenden Schritte aus:

- 1. Geben Sie in die Artikelbezeichnung die Anfangsbuchstaben des Artikels ein.
- 2. Klicken Sie auf den Button neben der Artikelbezeichnung.
 - ➔ ANIMAL-office zeigt die gefundenen Artikel in Form einer Auswahlliste an
- 3. Wählen Sie aus dieser Liste den gewünschten Artikel aus.
 - ➔ ANIMAL-office übernimmt nun alle kompatiblen Informationen in den eigenen Artikelstamm und verknüpft die beiden Artikel für eine spätere Preisaktualisierung (Siehe Feld „Preisupdate“)

RECHNUNGSTEXT

In dieses Feld kann der Tierarzt eine beliebige Bezeichnung für den Artikel eingeben.

Diese Bezeichnung erscheint auf Lieferscheinen, Rechnungen und Wartezeitenbelegen (sofern der Artikel NICHT abgegeben sondern verabreicht wurde)

NICHT AUF RECHNUNG DRUCKEN

Aktivieren Sie diesen Schalter wenn der betroffene Artikel nicht auf der Rechnung angedruckt werden soll.

ACHTUNG: Dies ist nur für Artikel möglich welche keinen Preis haben (Diagnosen, Leistungsblöcke, etc.)

ARTIKELART

Die Artikelart ist eine der wichtigsten Information in ANIMAL-office da die Artikelart die Verarbeitung des jeweiligen Artikels in den verschiedenen Buchungsabläufen steuert.

Als Standard – Artikelarten werden die folgenden Einträge definiert:

- M** Medikament
- L** Leistung
- B** Leistungsblock
- D** Diagnose
- A** Standardartikel
- E** Aufwand
- F** Futter
- T** Tierbedarf

Die verschiedenen Artikelarten werden in der Tabelle ARTIKELARTEN definiert.

STATISTIK

Jeder Artikel sollte einer Statistikgruppe zugeordnet werden, nur so können in weiterer Folge entsprechende Auswertungen und Statistiken aus den durchgeführten Behandlungen abgerufen werden.

ANIMAL-office kennt insgesamt 3 Statistikebenen. Diese Statistikebenen werden im Menü Tabellen unter den folgenden Punkten gewartet:

- Statistik 1
- Statistik 2
- Statistik 3

Die Statistikebenen sind miteinander verschachtelt, wobei die Statistik 3 die niedrigste Ebene darstellt. Ein Eintrag dieser Ebene wird in diesem Feld angegeben, die weiteren Ebenen ergeben sich automatisch durch die Verschachtelung.

MASSEINHEIT BEHANDLUNG

In diesem Feld wird jene Maßeinheit festgelegt in der die Behandlung bzw. Abgabe erfolgt.

Die Maßeinheit für die Behandlung stellt in ANIMAL-office auch die Grundlage für die Preiskalkulation dar.

Definiert wird die Maßeinheit in der Tabelle Maßeinheiten.

Eingabehinweis:

Durch Eingabe der Anfangsbuchstaben bzw. eines @ zeigt ANIMAL-office die jeweiligen Auswahlmöglichkeiten aus der Tabelle „Maßeinheiten“ an.

MASSEINHEIT BESTAND

In diesem Feld wird jene Maßeinheit festgelegt in welcher die Bestandsverwaltung durchgeführt wird.

Die Bestandsmaßeinheit stellt in ANIMAL-office auch die Grundlage für die Preiskalkulation, die Lagerbestands- sowie Bestellverwaltung dar.

Definiert wird die Maßeinheit in der Tabelle Maßeinheiten.

Eingabehinweis:

Durch Eingabe der Anfangsbuchstaben bzw. eines @ zeigt ANIMAL-office die jeweiligen Auswahlmöglichkeiten aus der Tabelle „Maßeinheiten“ an.

INHALT

In diesem Feld wird die Inhaltsmenge der Bestandsmaßeinheit festgelegt. ANIMAL-office benutzt diese Menge als Umrechnungsfaktor für die Preiskalkulation der Behandlungsmaßeinheit.

MASSEINHEIT BESTELLUNG

In diesem Feld wird *nur bei Bedarf* jene Maßeinheit festgelegt in welcher die Bestellung durchgeführt wird.

Die Bestellmaßeinheit kann erforderlich sein, wenn beim Lieferanten nicht in der Bestandsmaßeinheit sondern in einer größeren Einheit eingekauft wird.

Beispiel:

Ein Medikament wird in Milliliter verabreicht, in Durchstichflaschen verwaltet und in 10er Packungen eingekauft.

Definiert wird die Maßeinheit in der Tabelle Maßeinheiten.

HINWEIS:

Durch Eingabe der Anfangsbuchstaben bzw. eines @ zeigt ANIMAL-office die jeweiligen Auswahlmöglichkeiten aus der Tabelle „Maßeinheiten“ an.

INHALT

In diesem Feld wird die Inhaltsmenge der Bestellmaßeinheit festgelegt. ANIMAL-office benutzt diese Menge als Umrechnungsfaktor für die Preiskalkulation der Bestandsmaßeinheit.

STEUERSATZ UMSATZSTEUER

In diesem Feld wird der Steuerschlüssel des Artikels festgelegt welcher bei der Behandlung bzw. Abgabe herangezogen wird.

Definiert wird der Steuersatz in der Tabelle „*Steuerschlüssel*“.

HINWEIS:

Durch Eingabe der Anfangsbuchstaben bzw. eines @ zeigt ANIMAL-office die jeweiligen Auswahlmöglichkeiten aus der Tabelle „Maßeinheiten“ an.

EAN – BARCODE

In dieses Feld kann dem jeweiligen Artikel entweder durch manuelle Eingabe oder durch Erfassung mittels eines Scanners ein Industriebarcode (Auf der Verpackung von Medikamenten bzw. Artikeln) zugeordnet werden.

Ab diesem Zeitpunkt kann der Tierarzt den Barcode im Rahmen der folgenden Funktionen verwenden:

Artikelsuche (Artikelstamm)
Behandlung
Bestellung / Wareneingang

Dieser Barcode ist unabhängig bzw. zusätzlich zum ANIMAL-office Barcode den jeder Artikel automatisch erhält.

AUTOMATISCHE BEHANDLUNGSMENGE

Wird ein Artikel in den meisten Fällen in einer bestimmten Menge verabreicht bzw. abgegeben kann

der Tierarzt diese Menge als automatische Behandlungsmenge in diesem Feld festlegen.

Ist dies der Fall setzt ANIMAL-office diese Menge im Rahmen einer Behandlung automatisch ein. Der Tierarzt kann jedoch anschließend eine beliebige Korrektur durchführen.

Dieses Feature dient der Erfassungsgeschwindigkeit im Rahmen der Behandlungen.

PREISUPDATE

Wird dieser Schalter aktiviert und ist der jeweilige Artikel mit RICHTER-CONNECT verbunden führt ANIMAL-office die folgenden Tätigkeiten durch:

Immer wenn über RICHTER-CONNECT eine neue Richter-Preisliste zur Verfügung steht und die Preisaktualisierung aktiv ist, aktualisiert ANIMAL-office die Preise im Artikelstamm. Wenn der Tierarzt eine Aufschlagsberechnung vorgegeben hat, wird der Preis des jeweiligen Artikels automatisch neu berechnet bzw. festgelegt.

Dies optimiert die interne Administration beträchtlich, da sich der Tierarzt nicht mehr selbst um Preisaktualisierungen von Medikamenten und Bedarfsartikeln selbst kümmern muss.

BERECHNUNGSBASIS (BESTANDSEINHEIT)

Dieses Feld enthält den Einkaufspreis des zu kalkulierenden Artikels. Der Einkaufspreis kann aus verschiedenen Quellen eingetragen werden.

- *MANUELL*
Durch die manuelle Eingabe bzw. Festlegung.
- *Ø EK-Preis lt. Bestelldatei*
ANIMAL-office setzt den durchschnittlichen Einkaufspreis aus den registrierten Lieferungen des Artikels ein.
- *Einkaufspreis RICHTER-CONNECT*
wird der Artikel mit RICHTER-CONNECT verbunden, setzt ANIMAL-office den Einkaufspreis lt. Richter-Preisliste ein.

Wird der Artikel mit RICHTER-CONNECT verbunden (Preisupdate aktiviert) kann dieser Preis vom Benutzer nicht eingegeben werden (Feld ist geschützt.)

GES. VK-PREIS (BESTANDSEINHEIT)

Dieses Feld enthält den Verkaufspreis für die Bestandseinheit des Artikels. Der Verkaufspreis wird wie folgt festgelegt:

- *MANUELL*
Durch manuelle Eingabe.
- *PREISAUFSCHLAG lt. Artikelart*
wurde in der Tabelle ARTIKELARTEN ein Standardaufschlag definiert, berechnet ANIMAL-office auf Basis dieser Vorgabe einen Verkaufs-

preis und setzt ihn als Preisempfehlung in dieses Feld ein. Der eingesetzte Preis kann beliebig modifiziert werden.

- *Verkaufspreis RICHTER-CONNECT*
Durch Übernahme aus der Richter-Preisliste wenn RICHTER-CONNECT aktiviert.

Wird der Artikel mit RICHTER-CONNECT verbunden (Preisupdate aktiviert) kann dieser Preis vom Benutzer nicht eingegeben werden (das Feld ist geschützt.)

AUFSCHLAG PROZENT (BEHANDLUNGSEINHEIT)

Durch den Mehraufwand welcher bei der Abgabe von Teilmengen entsteht kann der Tierarzt im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten einen zusätzlichen Aufschlag in Prozent festlegen.

Wird hier ein Wert eingetragen, berechnet ANIMAL-office auf Basis dieses Aufschlags einen gesonderten Preis für die Behandlungsmaßeinheit.

AUFSCHLAG BETRAG (BEHANDLUNGSEINHEIT)

Durch den Mehraufwand welcher bei der Abgabe von Teilmengen entsteht kann der Tierarzt im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten einen zusätzlichen Aufschlag in Form eines Fixbetrages festlegen.

Wird hier ein Wert eingetragen, berechnet ANIMAL-office auf Basis dieses Aufschlags einen gesonderten Preis für die Behandlungsmaßeinheit.

Die Eingabe eines Aufschlags in Form eines Betrages ist vor allem dann sinnvoll, wenn der Preis der Behandlungseinheit sehr niedrig ausfällt da in diesem Fall einprozentueller Aufschlag kaum Sinn ergibt.

GES. VK-PREIS (BEHANDLUNGSEINHEIT)

Dieses Feld enthält den Verkaufspreis für die Bestandseinheit des Artikels. Der Verkaufspreis wird wie folgt festgelegt:

- *MANUELL*
Durch manuelle Eingabe bzw. Festlegung wird der Verkaufspreis auf einen fixen Betrag gesetzt.
- *Berechnung auf Basis der festgelegten Aufschläge*
Werden Aufschläge definiert berechnet ANIMAL-office den Verkaufspreis auf Basis dieser Aufschläge.

Wird das automatische Preisupdate mit RICHTER-CONNECT aktiviert, berechnet ANIMAL-office diesen Preis bei jedem Import der Richter-Preisliste neu.

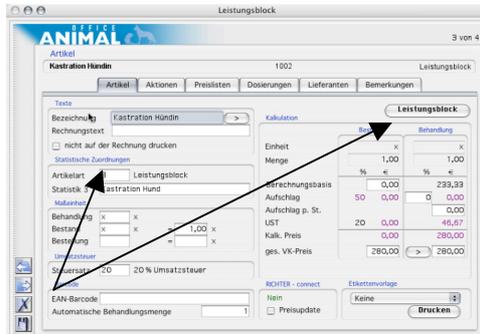
ETIKETTENVORLAGE

Zu jedem Artikel kann ein Auszeichnungsetikett definiert werden. Dieses Etikett kann bei Bedarf ausgedruckt werden.

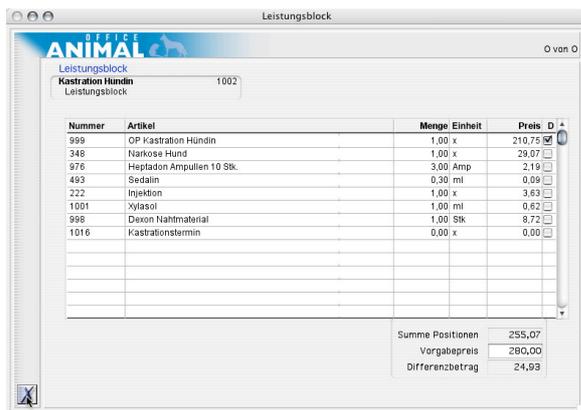
Als Basis dient eine beliebige Vorlage welche in der Tabelle *Vorlagen-Dokumente* erstellt und über die Auswahlliste zugewiesen wird.

ERFASSUNG POSITIONEN

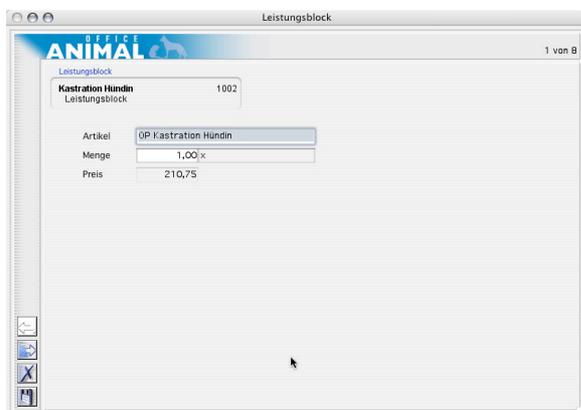
Um einen Leistungsblock zu definieren führen Sie die folgenden Schritte durch:



- ☐ Definieren Sie im Feld Artikelart mit dem Code „B“ den Leistungsblock.
- ☐ Klicken Sie auf den Button LEISTUNGSBLOCK.
 - ➔ ANIMAL-office öffnet anschließend die Liste der Einzelkomponenten



- ☐ Wählen Sie in der Menüleiste aus dem Menü **FUNKTIONEN** den Menüpunkt *Neuer Datensatz* oder drücken Sie die Tastenkombination **CTRL/STRG + N**
 - ➔ ANIMAL-office zeigt nun das Eingabelayout für die Artikelposition an.



- ☐ Geben Sie die nachfolgend definierten Informationsfelder ein.

ARTIKEL

Geben Sie in dieses Feld die Artikelbezeichnung, Anfangsbuchstaben oder ein @ ein und drücken Sie die Tabulatortaste.

MENGE

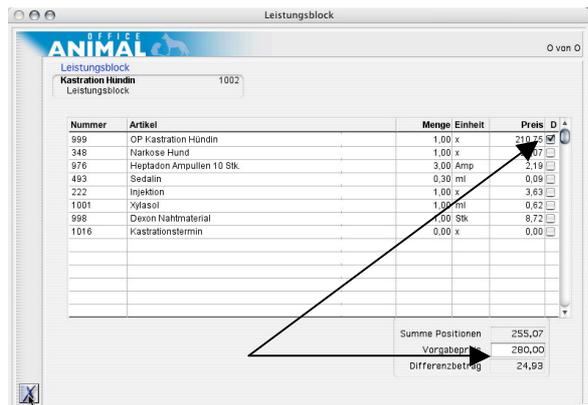
Geben Sie in dieses Feld die gewünschte Menge des Artikels ein.

ANIMAL-office zeigt anschließend den Preis für den ausgewählten Artikel an.

- ☐ Klicken Sie auf den Sicherungsbutton.
 - ➔ ANIMAL-office zeigt in der Folge wieder das Listenlayout mit der hinzugefügten Artikelposition an.

- ☐ Wiederholen Sie diese Schritte solange bis Sie alle gewünschten Artikel in diesem Leistungsblock erfasst haben.

PRICING



PREISVORGABE

Definieren Sie im Feld **VORGABEPREIS** den von Ihnen gewünschten Preis für den gesamten Leistungsblock. Dieser Preis wird anschließend als Behandlungspreis übertragen.

DIFFERENZZUWEISUNG

ANIMAL-office zeigt im Feld **Differenzbetrag** die Differenz zwischen den einzelnen Artikelpositionen und dem definierten Vorgabepreis an.

Sie müssen bei **jedem** Leistungsblock in der Spalte „D“ jenen Artikel definieren dem auftretende Preisdifferenzen bei der Übernahme in die Behandlung zugewiesen werden.

Dies ist erforderlich, da sich die Preise einzelner Komponenten (Preisaktualisierungen) ja laufend ändern und dadurch Differenzen entstehen können.

☒ Klicken Sie anschließend auf den Sicherungsbutton.

↳ ANIMAL-office übernimmt den Preis des Leistungsblocks in die Kalkulation und kehrt zur normalen Artikelanzeige zurück.

Aktionen

Die Aktionen stellen ein sehr mächtiges Instrument für automatische Abläufe im Rahmen des täglichen Praxisbetriebes dar.

Muss der behandelnde Tierarzt im Rahmen einer Behandlung Schalter setzen damit verschiedene Aufgaben wie z.B. Erinnerungen, Kennzeichnungen, etc. ist dies mit großer Fehleranfälligkeit verbunden da zu diesem Zeitpunkt eher Stress auftritt und daher häufig auf diese Einträge vergessen wird.

ANIMAL-office geht in diesem Bereich einen anderen Weg. Aktionen werden durch Artikel (Diagnosen, Leistungen, Medikamente) bei Anwendung in einer Behandlung automatisch aktiviert. Einmal im Artikel definiert führt ANIMAL-office jede Aktion im Rahmen einer Behandlung automatisch aus.

Was sind Aktionen?

Aktionen sind Tätigkeiten, welche ANIMAL-office bei Zutreffen einer oder mehrerer Bedingungen automatisch ausführt. Der Einsatz von Aktionen ist in den folgenden Bereichen empfehlenswert bzw. realisiert:

Erinnerungen für Kunden (Impferinnerungen, Nachbehandlungen, Vorsorgeuntersuchungen, etc.)

Erinnerungen für den Tierarzt (Tätigkeiten, Nachfrage, etc.)

Patientenmerkmale (Kennzeichnung des Patienten z.B. Diabetiker, Allergie, etc.)

Schalter in den Stammdaten (Kastriert, gestorben, etc.)

Alerts für den Tierarzt (Alarmer bzw. Merkmale aus Datenübernahmen z.B. Milchleistungsdaten)

Beispiele:

Beim Artikel: Diagnose Diabetes mellitus wird eine Aktion als Patientenmerkmal mit dem Inhalt "Tier ist DIABETIKER" eingetragen.

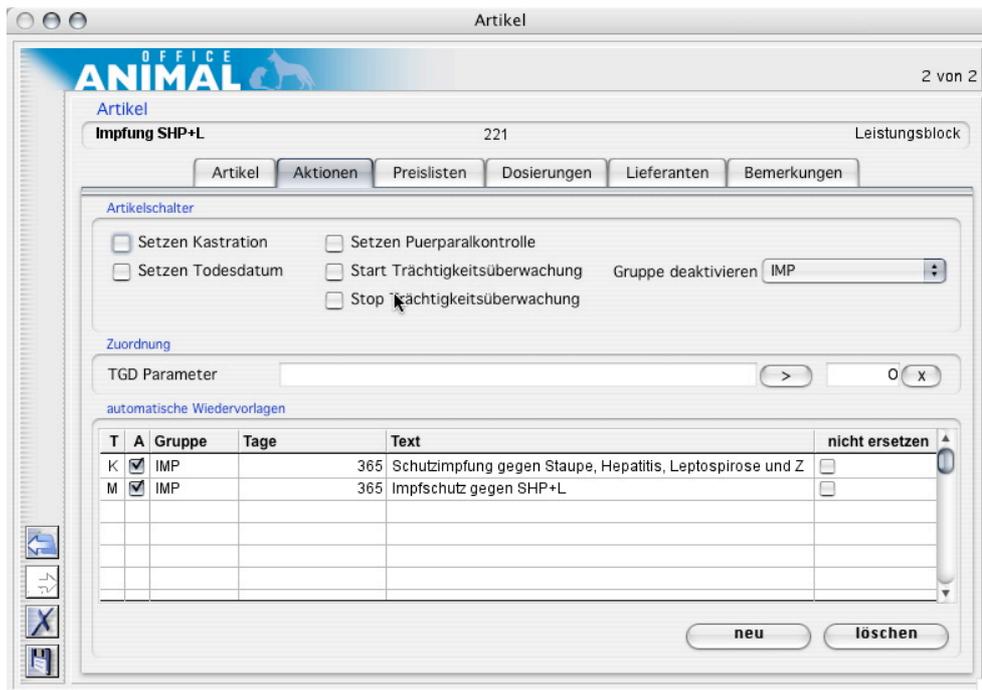
Bei Anwendung dieser Diagnose im Rahmen einer Behandlung wird in der Krankengeschichte des Tieres automatisch der entsprechende Eintrag durchgeführt. Der Tierarzt sieht zukünftig sofort beim Öffnen der Krankengeschichte des Tieres dass es sich um einen Diabetiker handelt.

Beim Artikel: Medikament T61 wird der Schalter Tier als verstorben kennzeichnen aktiviert.

Bei Anwendung dieses Medikaments im Rahmen einer Behandlung kennzeichnet ANIMAL-office das Tier automatisch als verstorben und es werden alle Erinnerungen, etc. deaktiviert.

Dadurch erreicht der Tierarzt, unabhängig von der Arbeitsweise der Benutzer, einen hohen Grad an Automation, Information und Kundenservice.

ANIMAL-office stellt dem Benutzer die folgenden Möglichkeiten zur Aktivierung von Aktionen zur Verfügung:



SCHALTER IN BEHANDLUNG

SETZEN KASTRATION

Wird dieses Feld aktiviert und der entsprechende Artikel im Rahmen einer Behandlung angewendet, führt ANIMAL-office die folgenden Tätigkeiten durch:

Das behandelte Tier wird als kastriert gekennzeichnet.

SETZEN TODESDATUM

Wird dieses Feld aktiviert und der entsprechende Artikel im Rahmen einer Behandlung angewendet, führt ANIMAL-office die folgenden Tätigkeiten durch:

- Das behandelte Tier wird als verstorben gekennzeichnet.
- Es werden automatisch alle Wiedervorlagen deaktiviert.

Durch diese Automatik wird sichergestellt, dass der Tierbesitzer **keine** irrtümlich versendete Informationen über verstorbene Tiere erhalten.

SETZEN PUERPARALKONTROLLE

Wird dieser Schalter aktiviert und der entsprechende Artikel im Rahmen einer Behandlung angewendet, führt ANIMAL-office die folgenden Tätigkeiten durch:

ANIMAL-office trägt das Tagesdatum der Behandlung in das Feld *Puerparalkontrolle durchgeführt* im Patientenstamm ein.

Dieses Feld wird für die Anzeige in der Stallübersicht im Karteiblatt NICHT TRÄCHTIG verwendet.

START TRÄCHTIGKEITSÜBERWACHUNG

Wird dieser Schalter aktiviert und der entsprechende Artikel im Rahmen einer Behandlung angewendet, führt ANIMAL-office die folgenden Tätigkeiten durch:

- ANIMAL-office sucht, auf Basis der Behandlungen die letzte Besamung und ermittelt mit diesem Datum und der in den Parametern bzw. bei der Rasse definierten Standardtragezeit einen theoretischen Geburtstermin.

Kann ANIMAL-office keinen Besamungstermin ermitteln wird der Tierarzt aufgefordert das Datum der Besamung welche zur Trächtigkeit geführt hat, einzugeben.

- Der errechnete Geburtstermin wird im Patientenstamm eingetragen und somit kann der Tierarzt geburtsterminabhängige Wiedervorlagen erstellen.

Dieser Schalter kann nur im Rahmen der Bestandsbetreuung von Rinderzucht-Betrieben verwendet werden.

STOP TRÄCHTIGKEITSÜBERWACHUNG

Wird dieser Schalter aktiviert und der entsprechende Artikel im Rahmen einer Behandlung angewendet, führt ANIMAL-office die folgenden Tätigkeiten durch:

ANIMAL-office löscht den errechneten Geburtstermin aus dem Patientenstamm.

In weiterer Folge können durch Aktionen alle im Rahmen der Trächtigkeitsüberwachung aktivierten Wiedervorlagen (GRUPPE) ebenfalls gelöscht werden.

GRUPPE DEAKTIVIEREN

Gibt der Tierarzt in diesem Feld eine Gruppe an, und wendet diesen Artikel im Rahmen einer Behandlung an löscht ANIMAL-office beim jeweiligen Patienten automatisch alle älteren Wiedervorlagen welche mit dieser Gruppe gekennzeichnet wurden.

Dieses Feld hat dieselbe Funktionalität wie das Feld „Gruppe deaktivieren“ in der Detailsingabe einer Aktion. Bei Verwendung durch dieses Feld muss keine zusätzliche Aktion erstellt werden.

TGD-PARAMETER

Durch die Zuordnung des Artikels zu einem TGD-Parameter kann der Tierarzt im Rahmen der TGD-Betriebserhebung auf die durchgeführten Behandlungen

zurückgreifen und somit Rückschlüsse für eine optimale Bestandsbetreuung ziehen.

Um einen Artikel zu einem TGD-Parameter zuzuordnen führen Sie die folgenden Schritte durch:

- ☒ Geben Sie einen @ in das Feld ein und drücken Sie die Tabulatortaste.
 - ➔ ANIMAL-office zeigt in einem Auswahlfenster die möglichen TGD-Parameter an.
- ☒ Wählen Sie im Anzeigefenster den gewünschten TGD-Parameter aus.
 - ➔ ANIMAL-office trägt die Parameternummer in das Zuordnungsfeld ein. Damit ist dieser Artikel mit dem entsprechenden TGD-Parameter verbunden.

ANIMAL-OFFICE AKTIONEN

AKTIONSTYP

Der Benutzer kann in ANIMAL-office aus den folgenden Aktionstypen auswählen.

Kundenerinnerung: Die Kundenerinnerung wird bei Fälligkeit dem Tierbesitzer entweder als Verständigung (Brief, Postkarte, etc.) oder alternativ als E-Mail zugesandt.

Patientenmerkmal: Diese Aktionen bewirken, dass in der Krankengeschichte des behandelten Tieres Einträge vorgenommen werden (z.B. Diabetiker, Allergien, Dauerindikationen, etc.). Diese Einträge werden unabhängig von der Behandlung an oberster Stelle vorgenommen. So sieht der Tierarzt beim Öffnen der Krankengeschichte sofort diese Informationen.

Erinnerung für den Tierarzt: Diese Aktionen sind interne Erinnerungen welche ausschließlich für den

Tierarzt bestimmt sind. Sie können nicht an den Tierbesitzer weitergeleitet werden.

TEXT AUF MITTEILUNG

In dieses Feld kann der Tierarzt einen Text erfassen welcher auf der Kundenmitteilung gedruckt wird und dem Tierbesitzer den Grund der Erinnerung bekannt gibt.

ANZAHL TAGE

Dieses Feld definiert die Anzahl der Tage nach deren Ablauf ANIMAL-office die Aktion aktivieren soll.

Bei der Zeitvorgabe müssen keine Vorlaufstage für die Kundenverständigung (Postweg, etc.) berücksichtigt werden, da dieser Vorlauf im Mandantenstamm definiert wird.

GEBURTSTERMINABHÄNGIG

Wird dieser Schalter aktiviert, berechnet ANIMAL-office das Fälligkeitsdatum der Aktion auf Basis des in der Patiententabelle errechneten Geburtstermins. Die Anzahl Tage kann auch als -[Minus] Wert angegeben werden. Z.B -50 = Aktion wird 50 Tage vor dem errechneten Geburtstermin aktiv.

ACHTUNG:

Dieser Schalter kann nur im Rahmen der Bestandsbetreuung von Rinderzucht-Betrieben angewendet werden, da die Berechnung des Geburtstermins nur in diesem Umfeld (Besamung) durchgeführt wird.

DAUER DURCH DOSIERUNG

Wird dieser Schalter aktiviert, berechnet ANIMAL-office das Fälligkeitsdatum der Aktion auf Basis der in der Behandlung eingegebenen Dosierungsanweisung.

Beispiel Dosierungsanweisung:

90 Tage, 1 Tablette täglich = Aktion wird in 90 Tagen fällig.

VORLAGE DRUCK

In diesem Feld wird der Name der Dokumentenvorlage für den Ausdruck der Wiedervorlage angegeben. Der Tierarzt kann für jede Erinnerung eine beliebige Vorlage definieren.

Um eine Vorlage zuzuordnen führen Sie die folgenden Schritte durch:

- Geben Sie im Feld die Anfangsbuchstaben des Dokumentennamens oder ein @ ein.
 - ↳ ANIMAL-office zeigt die gefundenen Dokumentenvorlagen in einem Auswahlfenster an.
- Wählen Sie aus den angezeigten Vorlagen die gewünschte aus.
 - ↳ ANIMAL-office weist die Vorlage zu.

Es ist zu berücksichtigen, dass für den Druck der Erinnerungen ein einheitliches Papierformat definiert wird.

VORLAGE EMAIL

In diesem Feld wird der Name der Dokumentenvorlage für den Versand der Wiedervorlage als E-Mail angegeben. Der Tierarzt kann für jede Erinnerung eine beliebige Vorlage definieren.

Um eine Vorlage zuzuordnen führen Sie die folgenden Schritte durch:

- Geben Sie im Feld die Anfangsbuchstaben des Dokumentennamens oder ein @ ein.
 - ↳ ANIMAL-office zeigt die gefundenen Dokumentenvorlagen in einem Auswahlfenster an.
- Wählen Sie aus den angezeigten Vorlagen die gewünschte aus.
 - ↳ ANIMAL-office weist die Vorlage zu.

Der Versand der Wiedervorlage als E-Mail kann nur in Form von reinem TEXT erfolgen.

VORLAGE SMS

In diesem Feld wird der Name der Dokumentenvorlage für den Versand der Wiedervorlage als SMS-Mitteilung angegeben. Der Tierarzt kann für jede Erinnerung eine beliebige Vorlage definieren.

Um eine Vorlage zuzuordnen führen Sie die folgenden Schritte durch:

- Geben Sie im Feld die Anfangsbuchstaben des Dokumentennamens oder ein @ ein.
 - ↳ ANIMAL-office zeigt die gefundenen Dokumentenvorlagen in einem Auswahlfenster an.
- Wählen Sie aus den angezeigten Vorlagen die gewünschte aus.
 - ↳ ANIMAL-office weist die Vorlage zu.

Der Versand der Wiedervorlage als SMS-Mitteilung kann nur in Form von reinem TEXT erfolgen.

NUR ZUR INFORMATION

Wird dieser Schalter aktiviert, löscht ANIMAL-office die Wiedervorlage nach dem Versand automatisch.

Dies ist dann empfehlenswert, wenn der Tierarzt dem Tierbesitzer nur eine Information, welche nicht nachbearbeitet werden soll, senden möchte. Hier kann es sich z.B. um Wiederbeschaffung von Medikamenten, etc. handeln.

GRUPPE AKTIVIEREN

Geben Sie in dieses Feld eine Gruppen-ID an. ANIMAL-office erkennt Wiedervorlagen an diesen

GRUPPEN und Sie können die Wiedervorlage durch eine andere Aktion zu einem späteren Zeitpunkt wieder deaktivieren.

Damit erreichen sie einen Automatismus dass Sie durch Folgeleistungen automatisch die „alte Aktion/Erinnerung“ deaktivieren können.

Gruppen werden wie folgt angelegt:

 Legen Sie in der Tabelle „AKTION Gruppen“ die von Ihnen verwendeten Gruppen-ID's an.

- ➔ Ab diesem Zeitpunkt steht der Eintrag über die Auswahllisten zur Verwendung in den Aktionen zur Verfügung.

 Wählen Sie die gewünschte Gruppe aus der Auswahlliste aus.

- ➔ Wird dieser Artikel im Rahmen einer Behandlung verwendet, aktiviert ANIMAL-office die entsprechende Aktion mit der ausgewählten GRUPPE.

GRUPPE DEAKTIVIEREN

Wird in dieses Feld ein Gruppen-ID eingegeben und der entsprechende Artikel im Rahmen einer Behandlung angewendet, führt ANIMAL-office die folgenden Tätigkeiten durch:

Es werden **ALLE älteren** Wiedervorlagen, welche mit derselben Gruppen-ID aktiviert wurden, automatisch deaktiviert bzw. gelöscht.

Durch diese Eingaben können Sie die Abläufe so gestalten, dass sämtliche Wiedervorlagen bzw. Erinnerungen automatisch aktiviert und durch die nachfolgenden Leistungen wieder automatisch deaktiviert bzw. entfernt werden.

AKTIV

Durch diesen Schalter kann eine Aktion bzw. Wiedervorlage vorübergehend deaktiviert werden. Sie

wird im Rahmen einer Behandlung nicht vorgeschlagen.

IN VISITENPLANER AKTIVIEREN

Wird dieser Schalter aktiviert und der entsprechende Artikel im Rahmen einer Behandlung angewendet, führt ANIMAL-office die folgenden Tätigkeiten durch:

Beim Behandlungsabschluss wird die Aktion so aktiviert, dass der Termin in den Visitenplaner übernommen wird. Durch anklicken des Steuerzeichens kann zwischen [J/N] umgeschaltet werden.

NUR AKTIVIEREN WENN ZELLZAHL ERHÖHT

Wird dieser Schalter aktiviert, prüft ANIMAL-office zum Fälligkeitstermin, ob zu diesem Zeitpunkt die Zellzahl (lt. Import LKV) des Tieres erhöht ist.

Trifft dies zu, wird die definierte Wiedervorlage aktiviert, wenn nicht wird diese entfernt bzw. gelöscht.

NUR AKTIVIEREN WENN GRUPPE AKTIV

Wird dieser Schalter aktiviert, prüft ANIMAL-office zum Fälligkeitstermin ob zu diesem Zeitpunkt bei diesem Tier ein Patientenmerkmal mit dieser Gruppen-ID eingetragen ist.

Trifft dies zu, wird die definierte Wiedervorlage aktiviert, wenn nicht wird diese entfernt bzw. gelöscht.

NUR AKTIVIEREN WENN TRÄCHTIGKEITSKONTROLLE ERWÜNSCHT

Wird dieser Schalter gesetzt, aktiviert ANIMAL-office die Wiedervorlage nur dann, wenn im Klientenstamm das Feld „Trächtigkeitskontrolle erwünscht“ auf „Ja“ gesetzt wurde.

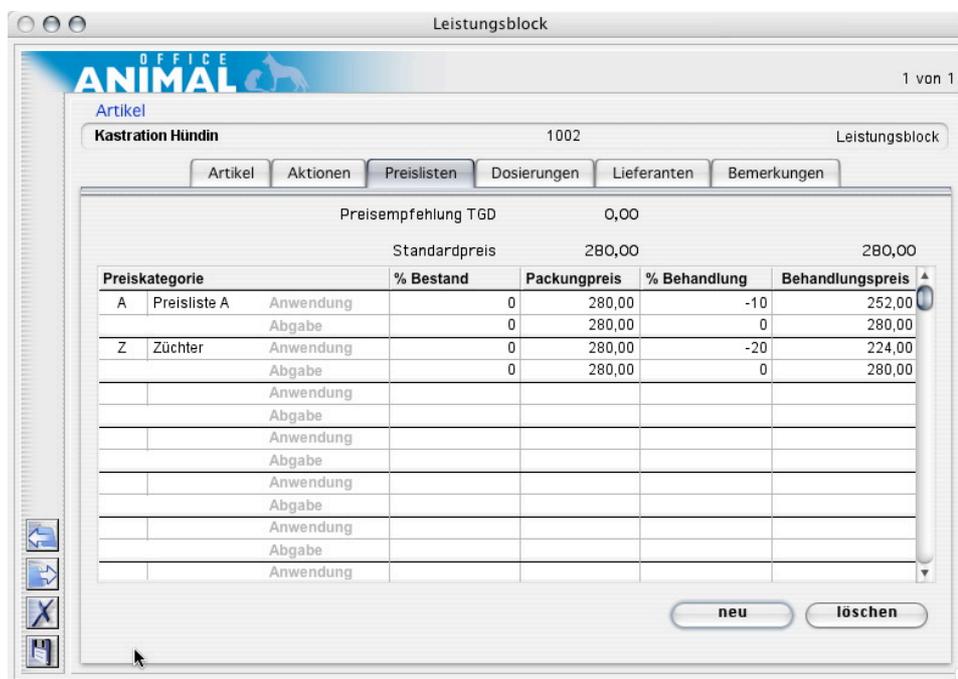
Preislisten

Unterschiedliche Typen von Kunden erfordern unterschiedliche Behandlung durch den Dienstleister. Diese Unterscheidung soll und darf jedoch auf keinen Fall auf die Qualität der Betreuung oder auf die Serviceleistungen bezogen werden, diese Komponenten müssen grundsätzlich für ALLE Kunden GLEICH sein.

Eine Unterscheidung kann der Tierarzt aber sehr wohl in den Preisschemen treffen. Jener Kunde welcher sehr viele Leistungen konsumiert kann und sollte andere Preise haben als der Kunde welcher nur bei Notfällen mit seinem Tier in die Praxis kommt. Ein Züchter sollte andere Preise erhalten als der Normalkunde.

Im Großtierbereich sollten die gleichen Regeln angewendet werden. Ein Landwirt welcher alle Leistungen durchführt lässt sollte ebenfalls andere Preise erhalten als jener Landwirt welcher den Tierarzt nur im Notfall holt.

Verschiedene Preisschemen sollten also z.B. einerseits eine Belohnung und andererseits einen Anreiz für Kundentreue darstellen.



AUTOMATISCHE PREISERMITTLUNG

Die Preisberechnung wurde in ANIMAL-office in Form von PREISLISTEN umgesetzt. Dieses System ist enorm flexibel und ermöglicht dem Tierarzt sowohl auf Kunden- wie auch auf Artikelebene individuelle Preise zu gestalten.

ANIMAL-office führt die Preisberechnungen auf Basis der nachfolgend definierten Richtlinien durch:

PREIS AUS ARTIKELSTAMM

Die Basis jeder Preisberechnung stellt die Standardkalkulation im Artikelstamm dar. Dieser Preis wird von ANIMAL-office für die Berechnung immer dann verwendet wenn keine weitere Definition in Form von Preislisten existiert.

PREIS AUS PREISLISTE

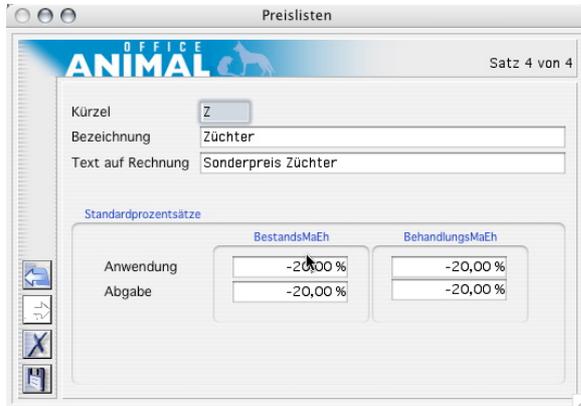
Jeder Artikel kann in einer beliebigen Preisliste aktiviert werden. Wird dem Tierbesitzer die entsprechende Preisliste im Klientenstamm zugewiesen, verwendet ANIMAL-office automatisch den Preis aus dieser Preisliste.

PREISLISTE IN BEHANDLUNG

Der Tierarzt hat im Rahmen einer Behandlung zusätzlich die Möglichkeit, die dem Tierbesitzer zugewiesene Preisliste zu übersteuern und temporär für diese einzelne Behandlung eine andere Preislisten zu verwenden.

DEFINITION VON PREISLISTEN

Die Preislisten werden in der Tabelle „PREISLISTEN“ definiert. Diese Definition stellt die Vorgabe für die Aktivierung im Artikelstamm dar.



PREISLISTE ID [KÜRZEL]

Dieses Kürzel stellt die eindeutige Definition bzw. den Schlüsselbegriff für die Preisliste dar.

BEZEICHNUNG

Dieses Feld enthält die genaue Bezeichnung der Preisliste. Es handelt sich hier um die reine Textbeschreibung welche keine weitere Funktion darstellt.

TEXT AUF RECHNUNG

Bei Bedarf kann in dieses Feld ein Text eingegeben werden welcher auf der Rechnung unterhalb der Artikelposition angedruckt wird.

Es sollte nur dann ein Text eingegeben werden, wenn der Tierarzt wünscht, dass auf der Rechnung eine Zusatzinformation aufscheint. Es ist nicht empfehlenswert, dass Prozent- bzw. Rabattsätze ausgewiesen werden.

% ANWENDUNG BESTANDSMABEINHEIT

In diesem Feld wird der Prozentsatz erfasst welcher für die Preisberechnung herangezogen wird wenn der aktivierte Artikel in der Bestandsmaßeinheit **angewendet** wird.

% ANWENDUNG BEHANDLUNGSMABEINHEIT

In diesem Feld wird der Prozentsatz erfasst welcher für die Preisberechnung herangezogen wird wenn der aktivierte Artikel in der Behandlungsmaßeinheit **angewendet** wird.

% ABGABE BESTANDSMABEINHEIT

In diesem Feld wird der Prozentsatz erfasst welcher für die Preisberechnung herangezogen wird wenn der aktivierte Artikel in der Bestandsmaßeinheit **abgegeben** wird.

% ABGABE BEHANDLUNGSMABEINHEIT

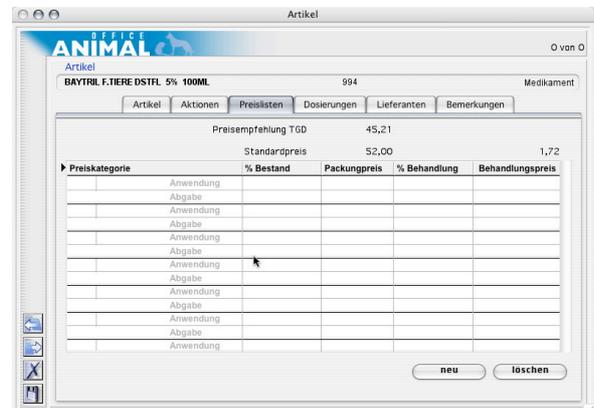
In diesem Feld wird der Prozentsatz erfasst welcher für die Preisberechnung herangezogen wird wenn der aktivierte Artikel in der Behandlungsmaßeinheit **abgegeben** wird.

AKTIVIERUNG ARTIKEL IN PREISLISTE

Preisberechnungen auf Basis von Preislisten werden in ANIMAL-office nur dann durchgeführt, wenn der entsprechende Artikel in der jeweiligen Preisliste auch aktiviert wurde.

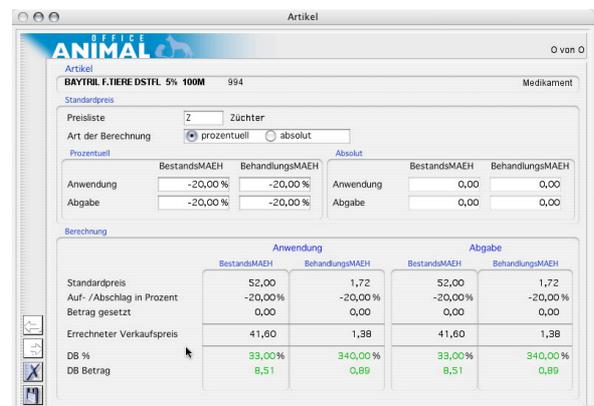
Dies hat den großen Vorteil, dass der Tierarzt entscheiden kann welcher Artikel in welcher Preisliste aktiviert wird und somit ein weiteres Steuerungsinstrument zur Verfügung steht.

Um einen Artikel in einer Preisliste zu aktivieren gehen Sie wie folgt vor:



Klicken Sie auf den Karteireiter Preislisten und anschließend auf den Button NEU

ANIMAL-office wechselt anschließend zum Eingabebildschirm für die Preislistenangaben.



Geben Sie im Feld *Preisliste* das Kürzel für die gewünschte Preisliste oder ein @ ein und drücken Sie die Tabulatortaste.

- ➔ ANIMAL-office weist diesem Artikel nun die Konditionen lt. Preislistendefinition zu und zeigt das Ergebnis an. Sie sehen in den jeweiligen Spalten alle errechneten Preise und Deckungsbeiträge.

ANIMAL-office bietet auf der Artikelebene noch eine weitere Definitionsmöglichkeit an.

Auf der Artikelebene kann optional zwischen einer prozentuellen Berechnung und einer absoluten Preisangabe gewählt werden.

Um Absolutwerte zu verwenden führen Sie die folgenden Schritte durch:

- ☞ Klicken Sie im Auswahlfeld *Art der Berechnung* auf die Option **absolut**.

- ➔ ANIMAL-office entfernt alle Prozentwerte und Sie können die gewünschten Absolutwerte eingeben. Sie sehen wie bei den Prozentberechnungen in den jeweiligen Spalten alle errechneten Preise und Deckungsbeiträge.

HINWEIS:

Wenn Sie Absolutwerte angeben entfallen alle Möglichkeiten von automatischen Korrekturen. Diese Artikelpreise müssen zukünftig manuell aktualisiert werden.

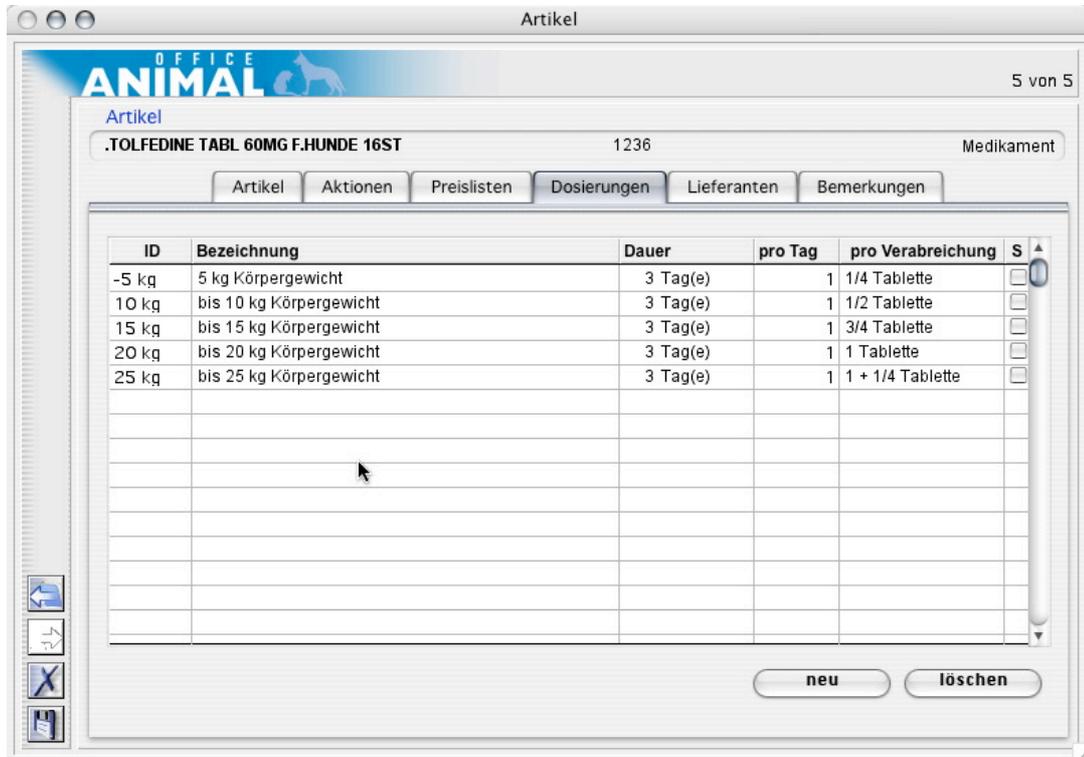
Anschließend sichern Sie die Angaben und damit ist der gewählte Artikel in dieser Preisliste aktiviert. Ab diesem Zeitpunkt stehen diese Preisinformationen im Rahmen der Behandlungen zur Verfügung.

ZUWEISUNG PREISLISTE ZUM KLIENTEN

Um für die Behandlungen diese Preise zuzuordnen, weisen Sie jedem Klienten für den Sie dies wünschen im Feld *Preisliste* im Klientenstamm die gewünschte Preisliste zu.

ANIMAL-office verwendet ab diesem Zeitpunkt automatisch die dem Klienten zugewiesene Preisliste.

Dosierungen



ANIMAL-office bietet dem Tierarzt die Möglichkeit zu jedem beliebigen Artikel unbegrenzt viele Dosierungsanweisungen zu hinterlegen, diese in der Behandlung abzurufen und wenn gewünscht in Form von Etiketten für den Tierbesitzer auszudrucken.

Für diese Möglichkeiten wurden im ANIMAL-office Workflow spezielle Funktionen in Verbindung mit DYMO Etikettendruckern implementiert.

Die Verwendung von Dosierungsangaben bei der Medikamentenabgabe bringt für die Tierarztpraxis in mehreren Bereichen wesentliche Vorteile.

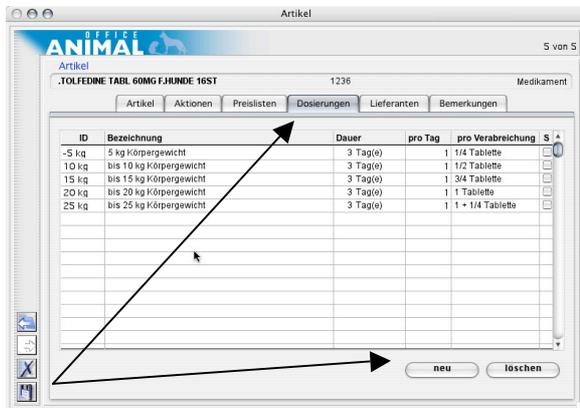
- **Information**
In größeren Praxen kann bei der Abgabe von Medikamenten eine klare Regelung vorgegeben und dadurch ein besserer Informationsfluss sowie eine entsprechende Qualitätssicherung erreicht werden.
- **Wertigkeit**
In Verbindung mit dem Ausdruck von Abgabetiketten und der Verwendung entsprechender Verpackungen wird die Wertigkeit der Medikamentenabgabe (in der Regel kleinere Mengen) gegenüber dem Tierbesitzer erhöht.
- **Kundenservice**
Durch hinterlegte Textinformationen für den Tierbesitzer wird das Kundenservice wesentlich verbessert. Die Textinformationen werden in der

„Sprache des Kunden“ verfasst und stellen damit sicher, dass der Tierbesitzer auch noch nach längerer Zeit die Medikamente leicht für Tier und Anwendung zuordnen kann.

Durch eine konsequente Verwendung dieser Möglichkeiten ist der Tierarzt in der Lage im Bereich der Medikamentenabgabe ein perfektes Kundenservice mit dem Ziel einer verbesserten bzw. optimalen Kundenbindung aufzubauen.

DEFINITION DER DOSIERUNGSANWEISUNG

Um eine Dosierungsanweisung zu erstellen führen Sie die folgenden Schritte durch:

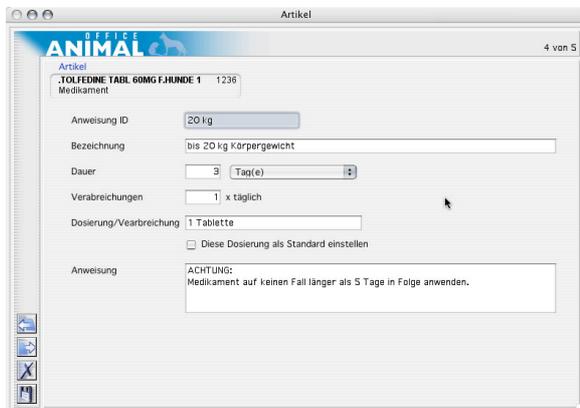


➤ Wechseln Sie in der Wartung Artikelstamm auf den Karteireiter *Dosierungen* und anschließend auf den Button *NEU*.

➔ ANIMAL-office wechselt anschließend zum Eingabebildschirm für die Angabe der Dosierungsanweisung.

EINGABEFELDER

Pro Dosierungsanweisung können die nachfolgenden Informationsfelder befüllt werden:



ANWEISUNG ID

Dieses Feld enthält einen Kurzbezug welcher in der Behandlung in Form einer Auswahlliste zur Verfügung steht.

Die Anweisungs-ID kann beliebig gewählt werden sollte jedoch Aussagekräftig sein, da in der Behandlung nur diese Bezeichnung sichtbar ist.

BEZEICHNUNG

In dieses Feld kann eine erweiterte Bezeichnung der Dosierungsanweisung eingegeben werden.

Der in diesem Feld erfasste Text dient nur zur Erläuterung und wird ausschließlich intern verwendet.

DAUER

Dieses Feld enthält die Dauer der Anwendung. Zum erfassten Wert wählen Sie aus der nebenstehenden Auswahlliste die gewünschte Zeiteinheit aus.

VERABREICHUNGEN

In dieses Feld wird die Anzahl der täglichen Verabreichungen eingetragen.

Trifft für die Abgaben dieser Parameter nicht zu, tragen Sie in dieses Feld keinen Wert ein und definieren Sie die Anweisung stattdessen im nachstehenden Dosierungsfeld als Textanweisung.

DOSIERUNG

Geben Sie in dieses Feld in Textform die Menge und Maßeinheit des Medikamentes ein.

ALS STANDARD VERWENDEN

Wird dieser Schalter aktiviert, wird die betroffene Dosierungsanweisung in der Behandlung sofort vorgeschlagen.

Dies stellt lediglich eine Empfehlung dar und kann im Rahmen der Behandlung beliebig modifiziert werden.

ANWEISUNG

In dieses Textfeld wird in Klartext die Anweisung für den Tierbesitzer eingegeben.

Es ist darauf zu achten dass der Text für Laien einfach und verständlich gehalten wird, die Dosierungsanweisung soll ja in der „Sprache des Tierbesitzers“ gehalten werden.

ABGABEETIKETT BEI BEHANDLUNG

Sie können im Rahmen einer Behandlung ein Abgabebetikett mit der Dosierungsanweisung ausdrucken und auf diese Weise eine „Warenauszeichnung“ durchführen.

AKTIVIERUNG IM ARTIKELSTAMM

Wenn Sie ein Abgabebetikett für einen Artikel ausdrucken möchten, aktivieren Sie dies in dem Sie bei den Bestandsangaben im Feld *Abgabebetikett* eine Etikettenvorlage auswählen und die Anzahl der zu druckenden Etiketten festlegen.

AUSWAHL IN DER BEHANDLUNG

Wurde das Abgabebetikett aktiviert, gehen Sie bei der Behandlung wie folgt vor:

➤ Erfassen Sie das gewünschte Medikament mit Bezeichnung und der Menge.

➔ ANIMAL-office zeigt das Eingabefenster für die Medikamentenabgabe an.

OTITEX OHRENTROCKEN VET 100ML

OFFICE
ANIMAL

Behandlung: Abgabe

Darreichungsform: keine

Anzahl d. Tiere: 1

Charge: []

Menge: 1

Dosierung: ALLG

Dauer: 2 Monat(e)

Täglich: q x

Verabreichung: 14tägig anwenden

2 Monat(e), 14tägig anwenden

Alle 2 Wochen den Gehörgang Ihres Tieres auffüllen, gut einmassieren und anschließend den Überstand abtupfen.

- ☞ Wählen Sie *Abgabe* aus der Auswahlliste Behandlung aus (Das Etikett wird nur dann gedruckt wenn ABGABE ausgewählt wurde).
- ☞ Wählen Sie die gewünschte Dosierungsanweisung aus und klicken Sie auf den Bestätigungsbutton. Sie können die einzelnen Parameter bei Bedarf ändern.
- ➔ ANIMAL-office speichert den Vorgang bis zum Behandlungsabschluss und wird den Etikettendruck dann vorschlagen.

Lieferanten

Nummer	Lieferant	Staffel	Preis	Rabatt	Natural	Preis EAN
1	Richter	1	19,91	0,00 %	0	19,91
		10	19,91	10,00 %	0	17,92
		20	19,91	15,00 %	0	16,92
		Minimum: 0				
4	Bayer	1	17,00	0,00 %	0	17,00
		10	17,00	0,00 %	2	14,17
		0	0,00	0,00 %	0	0,00
		Minimum: 5				

➔ ANIMAL-office zeigt anschließend das Eingabelayout für die Erfassung der Lieferantenangaben.

LIEFERANTENINFORMATION ZUM ARTIKEL

ANIMAL-office bietet der Tierarztpraxis die Möglichkeit, zu jedem Artikel bestimmte Informationen über die verschiedenen Lieferanten zu erfassen.

Dies hat den Vorteil, dass für die Entscheidung bei welchem Anbieter die Artikel/Medikamente bestellen soll, eine entsprechende Vergleichsbasis existiert.

Um Informationen über Lieferanten eines Artikels erfassen zu können führen Sie die nachfolgenden Schritte durch:

EINGABEFELDER

Menge	Preis	Rabatt	Natural	IST-Preis
1	17	0,00 %	0	17,00
10	17	0,00 %	2	14,17
0	0	0,00 %	0	

LIEFERANTENNUMMER

Geben Sie in diese Feld die Lieferantenummer oder ein @ ein und wählen Sie im Auswahlfenster den gewünschten Lieferanten aus.

ARTIKELNUMMER LIEFERANT

In dieses Feld kann jene Artikelnummer eingegeben werden, unter welcher der Artikel beim jeweiligen Lieferanten geführt wird.

☞ Wechseln Sie in der Wartung Artikelstamm auf den Karteireiter *Lieferanten* und doppelklicken Sie in eine leere Listenzeile.

ARTIKELBEZEICHNUNG LIEFERANT

In dieses Feld kann die Artikelbezeichnung eingegeben werden, unter welcher der Artikel beim jeweiligen Lieferanten geführt wird.

Dieses Informationsfeld wird zurzeit nicht verwendet.

EAN-BARCODE

In dieses Feld kann bei Bedarf ein EAN-Barcode eingegeben werden. Der Inhalt ist nur zu Informationszwecken, der Barcode wird in ANIMAL-office nicht verwendet.

HERSTELLER

In dieses Feld kann eine Kurzinformation über den Hersteller des Artikels eingegeben werden. Es handelt sich hier um eine reine Textinformation.

LETZTER EK-PREIS

Dieses Feld wird zurzeit nicht verwendet.

MINDESTBESTELLMENGE

Dieses Feld enthält die Information über eine Mindestbestellmenge des jeweiligen Artikels.

MENGENSTAFFEL

In den nachfolgenden Feldern können Informationen über Mengengruppen erfasst werden. ANIMAL-office

berechnet auf Basis dieser Angaben die entsprechenden Einkaufspreise pro Bestandsmaßeinheit.

MENGE

Dieses Feld enthält die jeweilige Mengenangabe für die Preisberechnung.

PREIS

Dieses Feld enthält den Grundpreis des Artikels welcher für die Berechnung herangezogen wird.

RABATT %

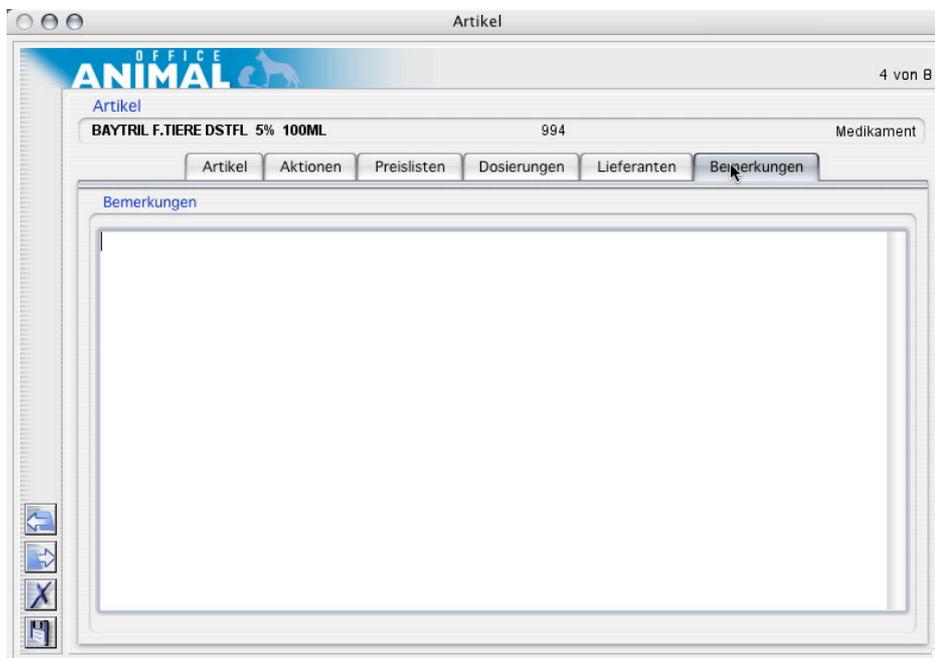
Dieses Feld enthält den Staffelrabatt in Prozent welcher für die Mengenabnahme gültig ist.

NATURALRABATT

Dieses Feld enthält den Staffelrabatt in Naturalien welcher für die jeweilige Mengenabnahme gültig ist.

Auf Basis dieser Angaben berechnet ANIMAL-office den jeweiligen Staffelpreis und zeigt diesen rechts neben der jeweiligen Staffel an. So ist bei jeder Mengengruppe ersichtlich welches unter Berücksichtigung der Rabatte der tatsächliche Einkaufspreis des Artikels ist.

Bemerkungen



DATENFELDER

Dieser Karteireiter enthält verschiedenste Zusatzinformationen zum Artikel.

BEMERKUNGEN

Im Feld Bemerkungen kann der Tierarzt beliebige Textinformationen zum Artikel erfassen.

ANIMAL-office führt keine weitere Verarbeitung mit diesem Feld durch.

Samen

EINFÜHRUNG

Stiersamen werden in ANIMAL-office gesondert verarbeitet, da der Workflow im Bereich der Besamung bzw. Anpaarung erheblich gegenüber der normalen Artikelverarbeitung abweicht.

EINGABEFELDER

PREISSCHALTER 1-5

Diese Schalter dienen zur Information auf dem Besamungsschein. Diese Information ist ausschließlich für den Landwirt bzw. für die Besamungsstation.

STAND NR.

Die Standnummer des Stiers ist eine Information von/für die Besamungsstation und wird am Besamungsschein angedruckt bzw. im Rahmen der ZUCHT-CONNECT Übertragung an die Besamungsstation weitergeleitet.

NAME STIER

Dieses Feld enthält den Namen des Stiers. Um den Stier mit der Zuchtwertschätzung zu verbinden führen Sie die folgenden Schritte durch:

☞ Geben Sie die Anfangsbuchstaben ein und drücken Sie die Tabulatortaste.

➔ ANIMAL-office zeigt die verfügbaren Stiere aus der Zuchtwertschätzung an.

☞ Wählen Sie in der Folge aus dem Auswahlfenster den gewünschten Stier aus.

➔ ANIMAL-office verknüpft nun die Stierdaten mit dem Artikelstamm und übernimmt automatisch die Lebensnummer in den Artikelstamm.

LEBENSNUMMER STIER

Die Lebensnummer stellt den Schlüsselbegriff für den Stier dar.

Sie wird für die Verknüpfung zur Zuchtwertschätzung, für den Druck am Besamungsschein und zur Übertragung an die Besamungsstation benötigt.

Wird die Lebensnummer nicht übernommen muss diese wie folgt eingegeben werden:

AT = Ländercode (AT, DE, etc.)

000 = normal

123456789 = 9-stellige Lebensnummer

Insgesamt muss sich die Lebensnummer aus 14 Stellen zusammensetzen (fehlende mit 0 (links) auffüllen.

STIERRASSE

Dieses Feld enthält die Rasse des Stieres. Sie wird aus der Tabelle *Tierrassen* zugewiesen. Die Stierrasse wird am Besamungsschein ausgedruckt.

TESTSTIER

Dieser Schalter definiert ob es sich bei dem Stier um einen Teststier handelt.

BESAMUNGSSTATION

Dieses Feld definiert die Besamungsstation über welche der Samen bezogen wird. Über diese Information wird ANIMAL-office auch den Export der Besamungsdaten an die jeweilige Besamungsstation zurechnen.

Bestandsangaben

Handelt es sich bei einem Artikel um eine Ware bzw. Medikament bietet ANIMAL-office die Möglichkeit einer umfassenden Bestandsverwaltung einschließlich Bestellwesen.

DATENFELDER

Für die Bestandsverwaltung stellt ANIMAL-office die folgenden Informationsfelder zur Verfügung:

LAGERBESTAND

Der Lagerbestand eines Artikels wird normalerweise durch die Zugangsbuchung beim Wareneingang bzw. Abgangsbuchung bei der Behandlung automatisch bebucht. Für Inventuranpassungen kann der Benutzer diese Mengen auch manuell korrigieren.

Der Lagerbestand kann entweder in der Bestandsmaßeinheit oder in der Behandlungsmaßeinheit eingegeben werden, ANIMAL-office berichtigt den jeweils anderen Wert automatisch.

MINDESTLAGER

In diesem Feld kann eine Mindestmenge für den Artikel definiert werden. Wird dieser Wert durch Abbuchungen vom Lagerbestand unterschritten reagiert ANIMAL-office wie folgt:

- Die Lagerbestandswerte werden in roter Farbe dargestellt.
- Dieser Artikel wird im Bestellwesen zur Nachbestellung vorgeschlagen.

BESTELLVORSCHLAG

In diesem Informationsfeld kann jene Menge hinterlegt werden welche ANIMAL-office im Rahmen des Bestellvorschlages als Vorschlag einsetzen soll. Diese Menge ist beliebig modifizierbar.

BESTELLT

ANIMAL-office setzt in dieses Feld mit dem Versand der Bestellung die Bestellmenge ein und entfernt diese bei der Buchung des Wareneinganges wieder. Damit wird verhindert, dass dieser Artikel am nächsten Bestellvorschlag erneut aufscheint.

WARTEZEIT FLEISCH

In dieses Feld kann die Wartezeit Fleisch für Schlachttiere hinterlegt werden. Diese Wartezeit wird am Abgabebeleg angedruckt.

Erfordert ein Medikament unterschiedliche Wartezeiten für verschiedene Tiergruppen, sind diese im Dosierungslayout zu definieren.

WARTEZEIT MILCH

In dieses Feld kann die Wartezeit Milch für die Abgabe an die Molkereien hinterlegt werden. Diese Wartezeit wird am Abgabebeleg angedruckt.

Erfordert ein Medikament unterschiedliche Wartezeiten für verschiedene Tiergruppen, sind diese im Dosierungslayout zu definieren.

DARREICHUNGSFORM

In diesem Informationsfeld kann jene Darreichungsform erfasst werden welche standardmäßig bzw. am häufigsten beim betreffenden Medikament angewendet wird.

Diese Information dient lediglich dem Komfort bei der Erfassung von Behandlungspositionen, da er durch ANIMAL-office im Rahmen der Behandlung automatisch vorgeschlagen wird.

Die Darreichungsform kann in der Behandlung beliebig abgeändert werden.

BESTANDSFÜHRUNG

Dieser Schalter ist für ANIMAL-office die Information ob für den betreffenden Artikel eine Bestandsführung gewünscht wird.

TEILBUCHUNG

Mit diesem Schalter stellt der Benutzer ein ob bei dem betreffenden Artikel eine Teilbuchung zulässig ist.

Wird eine Teilbuchung nicht erlaubt, nimmt ANIMAL-office bei der Behandlung automatisch die Bestandsmaßeinheit an.

MINDESTBUCHUNG

Mit der Eingabe einer Menge wird die Mindestmenge für die Verrechnung definiert.

Dies ist sinnvoll wenn z.B. ein Ampulle 5 ml enthält, bei der Behandlung nur 2 ml daraus entnommen werden. Der Kunde muss die ganze Ampulle bezahlen, da der Rest entsorgt wird..

SUCHTGIFT

Wird dieser Schalter aktiviert, registriert ANIMAL-office jede Warenbewegung des Medikaments im Suchtgiftbuch.

Das Suchtgiftbuch ist bei der Apothekenkontrolle dem Amtstierarzt auf Verlangen vorzulegen.

ABGABE ERLAUBT

Wird dieser Schalter auf NEIN gesetzt erhält der Benutzer bei der Medikamentenabgabe im Rahmen ei-

ner Behandlung einen Hinweis dass dieses Medikament nicht abgegeben werden darf.

Es handelt sich hierbei nur um einen Hinweis für den Tierarzt. ANIMAL-office lässt nach Bestätigung des Meldung trotzdem die Abgabe zu.

ABGABE ALS STANDARD

In diesem Informationsfeld kann jene Verabreichungsart erfasst werden welche standardmäßig bzw. am häufigsten beim betreffenden Medikament angewendet wird.

Diese Information dient lediglich dem Komfort bei der Erfassung von Behandlungspositionen, da er durch ANIMAL-office im Rahmen der Behandlung automatisch vorgeschlagen wird.

Die Verabreichungsart kann in der Behandlung beliebig abgeändert werden.

ABGABEBELEG

Wird dieser Schalter gesetzt, druckt ANIMAL-office beim Abschluss einer Behandlung automatisch einen Abgabebeleg aus.

In diesem Fall sollten die Wartezeiten für Fleisch und Milch korrekt erfasst werden.

CHARGENFÜHRUNG

Wird dieser Schalter gesetzt, aktiviert ANIMAL-office den nachstehenden Button für die Administration Chargen.

ANIMAL-office fordert in der Folge bei jeder Behandlung die Eingabe bzw. Erfassung der Chargennummer ein.

ADMINISTRATION CHARGEN

Durch Klick auf diesen Button ruft ANIMAL-office die Administration bzw. Bestandsverwaltung für Chargen auf.

Die Administration für Chargen wird im nächsten Kapitel ausführlich beschrieben.

LEERGUT

Wird dieser Schalter aktiviert, registriert ANIMAL-office jede Abgabe des Medikaments. Der Tierarzt kann die Leergutverwaltung im Klientenstamm aufrufen, Leergutrücknahmen buchen und einen entsprechenden Beleg (Rücknahmeschein) für den Landwirt ausdrucken.

MASSEINHEIT LEERGUT

ANIMAL-office verwendet für die Leergutverwaltung standardmäßig die Bestandsmaßeinheit (20ml werden in der Durchstichflasche abgegeben).

In manchen Fällen besteht jedoch die Notwendigkeit, eine andere Maßeinheit zu verwenden, dies ist z.B. bei Euterinjektoren erforderlich da diese nicht in Packungen sondern in Stück abgegeben werden.

Wenn also die Leergutmaßeinheit nicht die Bestandsmaßeinheit sondern eine andere ist, muss diese Maßeinheit hier festgelegt werden.

ARTIKELETIKETT

Zu jedem Artikel kann ein beliebiges Auszeichnungsetikett definiert werden. Dieses Etikett kann bei Bedarf ausgedruckt werden.

Als Basis dient eine beliebige Vorlage welche in der Tabelle *Vorlagen-Dokumente* erstellt und über die Auswahlliste zugewiesen wird.

Das Artikeletikett hat die gleiche Funktion wie im Layout *ARTIKEL*.

Wird beim Buchen des Wareneinganges eine Warenauszeichnung gewünscht, druckt ANIMAL-office das hier definierte Etikett in der definierten Menge pro Artikel aus.

ACHTUNG:

Beim Design dieser Etiketten ist zu berücksichtigen, dass sie auf Artelebene ausgedruckt werden, es stehen daher keine Informationen über Chargen zur Verfügung.

Wenn sie im nebenstehenden Feld eine Stückzahl eingeben, druckt ANIMAL-office die entsprechende Menge an Etiketten aus.

CHARGENETIKETT

Zu jedem Artikel kann ein beliebiges Chargenetikett definiert werden. Dieses Etikett kann bei Bedarf ausgedruckt werden.

Als Basis dient eine beliebige Vorlage welche in der Tabelle *Vorlagen-Dokumente* erstellt und über die Auswahlliste zugewiesen wird.

Werden beim Buchen des Wareneinganges Chargenetiketten gewünscht, druckt ANIMAL-office das hier definierte Etikett in der definierten Menge pro Charge aus.

Wenn sie im nebenstehenden Feld eine Stückzahl eingeben wird, druckt ANIMAL-office für **alle** im Artikel aktivierten Chargen die entsprechende Menge an Etiketten aus.

ABGABEETIKETT

Mit dem Abgabetikett in Verbindung mit einer entsprechenden Abgabepackung kann die Qualität der Medikamentenabgabe auf höchstes Niveau gebracht werden.

Werden im Artikelstamm entsprechende Dosierungsanweisungen hinterlegt, können diese im Rahmen einer Behandlung abgerufen und in Form des Abgabetiketts ausgedruckt werden. ANIMAL-office druckt das hier eingestellte Etikett.

Als Basis dient eine beliebige Vorlage welche in der Tabelle *Vorlagen-Dokumente* erstellt und über die Auswahlliste zugewiesen wird.

CHARGENVERWALTUNG

Id-Intern	Chargennummer	Menge	Ort	P1	P2	Farbe	Grösse	Optionen
XC1000039	041029	5						Behälter: Charge: Teilen Ändern
XC1000040	041029a	5						Behälter: Charge: Teilen Ändern
XC1000071	10498	6						Behälter: Charge: Teilen Ändern
								Behälter: Charge: Teilen Ändern
								Behälter: Charge: Teilen Ändern

Verwaltung Lagerort: 4711 3 DSTF

Lagerort: [Dropdown] Platz 1 / Lade: [Dropdown] Platz 2 / Teiler: [Dropdown]
 Farbe Behälter: [Dropdown] Größe Behälter: [Dropdown] Reserviert für Klient: [Text]
 Farbe Charge: [Dropdown] Größe Charge: [Dropdown]

EINFÜHRUNG

In der Großtierpraxis erfordern gesetzliche Auflagen die Protokollierung der Medikamentenabgabe auf Chargenebene.

ANIMAL-office stellt für diese Aufgaben eine umfangreiche Verwaltung und mächtige Administrationsstools zur Verfügung.

DATENFELDER

Im Bereich der Chargenverwaltung werden die nachfolgend definierten Informationen verwaltet bzw. die entsprechenden Funktionen bereitgestellt.

VERWALTUNG LAGERORT

Dieser Schalter aktiviert bzw. deaktiviert die Anzeige der Datenfelder für die Lagerorte Behälter und Farben. *.d.e.a.k.t.i.v – wird aus dem Layout entfernt*

CHARGENNUMMER

In dieses Arbeitsfeld muss die Nummer der Charge erfasst werden.

MENGE

In dieses Feld muss die Menge der Charge erfasst werden. Wie die Menge verbucht wird entscheidet der Verarbeitungsmodus in dem sich der Benutzer gerade befindet. ANIMAL-office kann in den folgenden Modi arbeiten:

Erfassungsmodus: Menge wird zu bestehenden Beständen addiert.

Änderungsmodus: Menge ersetzt die existierende

Teilungsmodus: Charge wird auf Grund der Mengenangaben aufgeteilt.

BUCHEN

Durch klicken auf diesen Button wird die Verbuchung der Chargen-, Mengen-, sowie Lagerortangaben durchgeführt.

DER CHARGEN-BARCODE

Im Rahmen dieser Buchung erstellt ANIMAL-office eine interne ID-Nummer. Diese ID-Nummer wird in der Liste ganz links angezeigt und beginnt immer mit den Buchstaben „XC“.

Die ID-Nummer identifiziert die jeweilige Charge nicht nur als Chargennummer sondern berücksichtigt auch die zusätzlichen Definitionen wie Lagerort, Platz, etc. und stellt damit den eindeutigen Suchbegriff dar. Somit kann sie im Rahmen einer Behandlung in Form eines Barcodes (Chargen BARCODE) zur automatischen und direkten Abbuchung verwendet werden.

LAGERORT

Der Lagerort wird durch eine Auswahlliste zugewiesen. Die Auswahlliste wird in der Tabelle *Auswahllisten* erstellt bzw. verwaltet.

Die Eingabe eines Lagerortes ist nur dann erforderlich, wenn der Artikel auf mehrere Lagerorte aufgeteilt wird.

PLATZ 1

Der Platz 1 wird durch eine Auswahlliste zugewiesen. Die Auswahlliste wird in der Tabelle *Auswahllisten* erstellt bzw. verwaltet.

Die Eingabe eines Platzes ist nur dann erforderlich, wenn der Artikel innerhalb des Lagerortes auf mehrere Plätze aufgeteilt wird.

Dies ist in der Regel bei Samen (Samencontainer) erforderlich (Köcher)

PLATZ 2

Der Platz 2 wird durch eine Auswahlliste zugewiesen. Die Auswahlliste wird in der Tabelle *Auswahllisten* erstellt bzw. verwaltet.

Die Eingabe eines Platz 2 ist dann erforderlich, wenn der Artikel innerhalb des Lagerortes und Lagerplatzes nochmals unterteilt wird.

Dies ist in der Regel bei Samen (Samencontainer) erforderlich (Teiler)

FARBE BEHÄLTER

Dieses Feld definiert die Farbe des Behältnisses in dem sich die Charge befindet.

Wird nur im Rahmen der Samencontainer Verwaltung verwendet.

GRÖSSE BEHÄLTER

Dieses Feld definiert die Größe des Behältnisses in dem sich die Charge befindet.

Wird nur im Rahmen der Samencontainer Verwaltung verwendet.

FARBE CHARGE

Dieses Feld definiert die Farbe des Behältnisses der Charge selbst.

Wird nur im Rahmen der Samencontainer Verwaltung verwendet.

GRÖSSE CHARGE

Dieses Feld definiert die Größe des Behältnisses der Charge selbst.

Wird nur im Rahmen der Samencontainer Verwaltung verwendet.

RESERVIERT FÜR KUNDE

ANIMAL-office erlaubt dem Tierarzt eine fixe Reservierung von Chargen für bestimmte Kunden.

Dies ist speziell für Stiersamen interessant, da hier häufig bestimmte Samen von Kunden angekauft werden, der Tierarzt diese Samen aber in seinem Samencontainer mitführt. Es muss Bestandsmäßig

sichergestellt werden, dass der Samen nicht für andere Landwirte verwendet wird.

Die reservierten Samen können in der Anpaarungshilfe durch Klick auf den Button *Kundenreservierungen* angezeigt werden (Button erscheint nur wenn es eine Reservierung gibt).

ARBEITSMODI CHARGENBUCHUNG

Für die Verwaltung von Chargen stellt ANIMAL-office die folgenden Arbeitsmodi bereit:

- **Erfassen einer Charge**
Die Erfassung erfolgt entweder im Artikelstamm oder über die Wareneingangsbuchung.
- **Änderung der Chargeninformationen**
Eine bereits erfasste Charge wird z.B. auf einen anderen Lagerort umgebucht.
- **Teilung einer Charge**
Eine Charge wird auf mehrere Lagerorte aufgeteilt.

CHARGE ERFASSEN

Um eine Charge zu erfassen führen Sie die folgenden Schritte durch:

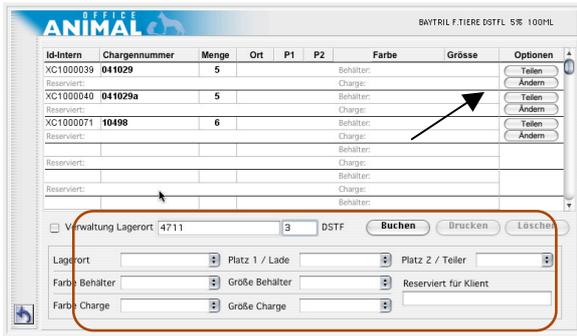
☞ Geben Sie die Chargennummer und die Menge in die dafür vorgesehenen Informationsfelder ein. Bei Bedarf legen Sie auch die zusätzlichen Informationen (Lagerort, Platz, etc.) fest.

☞ Klicken Sie auf den Button *Buchen*.

- ➔ ANIMAL-office bucht die Position in der Chargenliste neu dazu.
Existiert bereits die gleiche Chargennummer, erhöht ANIMAL-office die Bestandsmenge der Charge.

CHARGE ÄNDERN

Um die Informationen einer Charge zu ändern, führen Sie die folgenden Schritte aus:



- ☐ Klicken Sie in der Chargenliste bei der entsprechenden Position auf den Button *Ändern*.
 - ANIMAL-office übernimmt die Chargeninformationen in die Eingabefelder.

- ☐ Geben Sie in die Eingabefelder die gewünschten Modifikationen ein und klicken Sie auf den Button *Buchen*.
 - ANIMAL-office führt die gewünschten Änderungen durch und stellt die Position mit den geänderten Werten wieder in die Chargenliste.

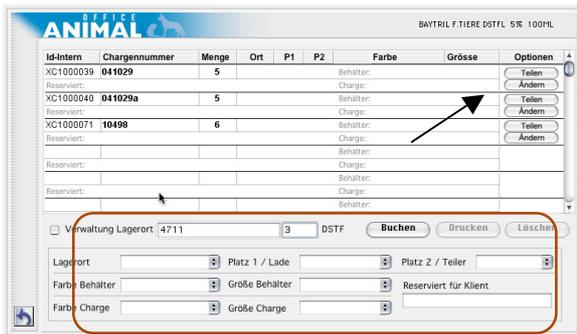
CHARGE TEILEN

In manchen Fällen ist es notwendig, dass eine Charge auf mehrere Einheiten aufgeteilt wird.

Dies trifft häufig bei Samen zu, wo z.B. Kundenreservierungen oder andere Aufteilungen im Samencontainer erforderlich sind.

Weiters ist eine Aufteilung notwendig, wenn Chargen auf mehrere Lagerorte (KFZ, etc.) verteilt werden.

Um eine Charge aufzuteilen, führen Sie die folgenden Schritte aus:



- ☐ Klicken Sie in der Chargenliste bei der entsprechenden Position auf den Button *Teilen*.

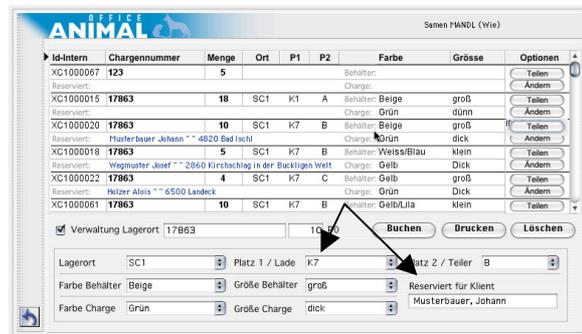
- ANIMAL-office übernimmt die Chargeninformationen in die Eingabefelder.

- ☐ Geben Sie in die Eingabefelder die gewünschte Menge und die zusätzlichen Modifikationen ein und klicken Sie auf den Button *Buchen*.

- ANIMAL-office subtrahiert die umzubuchende Menge und legt automatisch eine neue Chargenposition mit allen Informationen an.

KUNDENRESERVIERUNG ÜBER TEILUNG

Um von einer bestehenden Charge aus eine Kundenreservierung zu verbuchen führen Sie die folgenden Schritte durch:



- ☐ Gehen Sie grundsätzlich wie bei der Teilung der Charge vor, weisen Sie bei Bedarf einen anderen Lagerort zu.

- ☐ Geben sie im Feld *Reserviert für Klient* die Anfangsbuchstaben des Klientennamens oder ein @ ein und wählen Sie aus dem Auswahlfenster den gewünschten Kunden aus.

- ☐ Klicken Sie auf den Button *Buchen*.

- ANIMAL-office subtrahiert die umzubuchende Menge und legt automatisch eine neue Chargenposition mit allen Informationen an.

Sie sehen in der Listung nun auch den Namen der Kunden für den diese Charge nun reserviert ist.

Wirkstoffe

DATENFELDER

DOSIERUNGSHINWEIS FÜR BEHANDLUNG

Dieses Feld wird ab Release 5 nicht mehr verwendet, es muss für bestehende Anwendungen jedoch noch aktiv bleiben.

DAUER

Dieses Feld wird ab Release 5 nicht mehr verwendet, es muss für bestehende Anwendungen jedoch noch aktiv bleiben.

DOSIERUNG

Dieses Feld wird ab Release 5 nicht mehr verwendet, es muss für bestehende Anwendungen jedoch noch aktiv bleiben.

DOSIERUNGSANWEISUNG ABGABEBELEG

Werden in diesem Feld Anweisungen erfasst, druckt ANIMAL-office diese Anweisungen am Abgabebeleg in der Folgezeile der jeweiligen Artikelposition aus.

WIRKSTOFF

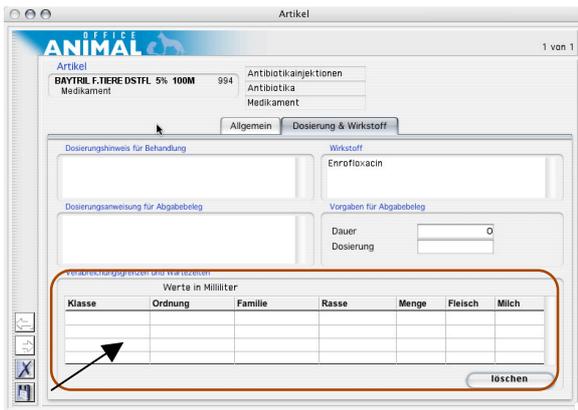
In diesem Informationsfeld können Wirkstoffe erfasst werden. Sie dienen als Zusatzinformation und können als Suchbegriffe sowohl in der Schnellsuche als auch

über den ANIMAL-office Suchgenerator verwendet werden.

A Bezeichnung	Statistik	Bestand	Mindest	Bestell Maßeinheit
M Benzomat 0.4%	Augentropfen	0.00	0.00	1.00
M Cortison-Kamicetin-Augensalbe	Augenanib.	15.00	0.00	5.00
M Cortison-Kamicetin-Augentropfen	Augenanib.	0.00	0.00	3.00
M Refobacin-Augensalbe	Augenanib.	15.00	0.00	3.00
M Pevaryl Lsg.	Pilzmittel	0.00	0.00	3.00
M Imaproli	Pilzmittel	0.20	0.00	1.00 Stück
M Jaxudin	Ohrentropfen	0.50	0.00	2.00
M xxxxxxxxxx	Wurmmittel	10.00	0.00	10.00 Stück
M Refobacin-Augentropfen	Augenanib.	5.00	0.00	5.00
M Pfotenenschutzsalbe	Wundsalben	0.00	0.00	3.00
M Tiguvon 20% kl Hsd. 3-10 kg	Flohmittel	0.50	0.00	3.00 Packung
M Tiguvon 10% Katzen	Flohmittel	1.00	0.00	3.00 Packung
M Tiguvon 20%G gr.Hd. über 10 kg	Flohmittel	1.00	0.00	3.00 Packung
M Clinivet	Ohrentropfen	0.00	0.00	0.00
M Bolfo-Shampoo	Flohmittel	0.00	0.00	12.00
M Epi-Otic	Ohrentropfen	1.00	0.00	20.00
M Otiasspiritus	Ohrentropfen	0.00	0.00	0.00
M Panochton	Ohrentropfen	0.08	0.00	1.00 Packung
M Fucidin comp.	Ohrentropfen	0.00	0.00	5.00
M Suralan	Ohrentropfen	0.00	0.00	10.00
M Banminth 3 g	Wurmmittel	4.00	0.00	10.00
M Banminth 2 g	Wurmmittel	4.00	0.00	10.00

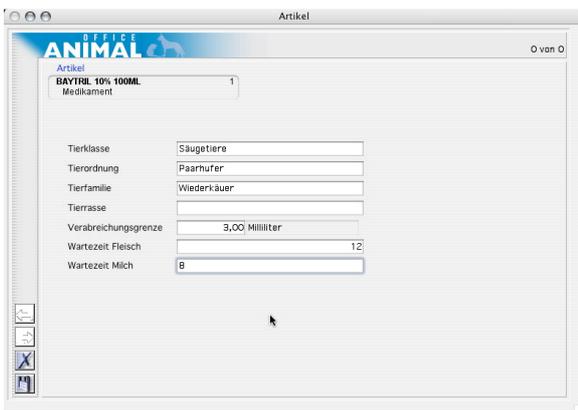
TIERARTENSPEZIFISCHE ANGABEN

Verschiedene Medikamente schreiben Tierartenspezifisch unterschiedliche Verabreichungen vor. Aus diesem Grund ermöglicht ANIMAL-office die unterschiedliche Erfassung dieser Vorgaben.



Um abweichende Angaben eingeben zu können, führen Sie die folgenden Schritte durch:

- ☞ Machen Sie einen Doppelklick in eine freie Zeile der Liste.
- ☞ ANIMAL-office öffnet das Eingabelayout für die Angaben.



- ☞ Führen Sie die nachfolgend definierten Eingaben wahlweise durch.

KLASSE / ORDNUNG / FAMILIE

Geben Sie in eines dieser Felder die Anfangsbuchstaben bzw. ein @ ein und wählen Sie aus der Auswahlliste die gewünschte Gruppe aus.

VERABREICHUNGSGRENZE

Geben Sie in dieses Feld die gewünschte Verabreichungsgrenze für die jeweilige Tiergruppe ein.

Wird im Rahmen einer Behandlung einem Tier dieser Gruppe eine höhere Menge des Medikaments verabreicht, zeigt ANIMAL-office eine entsprechende Warnung an.

WARTEZEIT FLEISCH / MILCH

Erfassen Sie in diesen Feldern die Wartezeiten für Fleisch und Milch.

ANIMAL-office wird diese Angaben den Definitionen im Bestandslayout immer vorziehen.